

卒業された学校名に○をしてください

No.

国際 芦屋南

*記入例

証明書交付申請書(兼交付台帳)

令和 8 年 3 月 4 日

兵庫県立国際高等学校長 様

証明対象者	ふりがな	こくさい たろう	
	氏名	国際 太郎 (旧姓:)	ローマ字 Kokusai Taro
	生年月日	昭和・平成・令和	19 年 4 月 2 日生
	住所	〒659-0031 芦屋市新浜町1-2	
	連絡先Tel	(0797) - 35 - 5931	
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和・平成・令和 7年 3月卒業・転学 退学 全日制 国際 科	
申請者	氏名	国際 花子 (証明対象者との続柄: 母)	
	住所	〒 同上	
	連絡先Tel	(同上) - -	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(おもて面) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()		

必要な証明書の種類・枚数等	卒業証明書	1通	合計 1 通
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	在学期間証明書	通	
	調査書	通	
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください	<input checked="" type="radio"/> 1 大学等受験のため 2 大学等入学手続きのため <input type="radio"/> 3 就職のため 4 資格取得のため <input type="radio"/> 5 その他()		
備考	卒業証明書は英文でお願いします。提出先 ○○○○ ※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

(注1)太枠内および日付を記入してください。

(注2)申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。

(注3)証明書1通につき400円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。